**Siège Social** : Maison des Associations de DURY
Impasse Morand 80480 DURY

# Fiche de poste

# AGENT TECHNIQUE DE DEVELOPPEMENT/ EDUCATEUR SPORTIF

## Objectif du poste

Contribuer au développement de la pratique handisport au sein du club HSAM (Handisport Amiens Métropole), sur Amiens Métropole et ses environs

Assurer l'encadrement des activités du club

## Caractéristiques

Contrat à Durée Indéterminée (CDI) temps complet avec une période d'essai de 2 mois renouvelable 1 fois

Temps de travail 35h/semaine

## Profil

Educateur sportif et agent de développement avec qualification de technicien et , groupe 3 de la convention collective Nationale du Sport

Diplôme requis : Licence ou master activité physique adaptée, être détenteur de la carte professionnelle et d'un permis de conduire

Être titulaire du BNSSA est un plus

Une expérience dans le secteur du handicap est un plus : connaissance des disciplines handisport et des handicaps

## MISSIONS

- ***Promouvoir le club HSAM***
  - Mettre en place des actions de promotion du club : journées promotionnelles, sensibilisations au sein des entreprises, associations, centres de loisirs etc….
  - Préparer les séances, s'assurer d'avoir le matériel, et faire un suivi des interventions
  - Alimenter et gérer les moyens de communication en relation avec le président, la secrétaire et les référents : site internet, réseaux sociaux
  - Participer aux réunions du Conseil d'administration
  - Aider à l'organisation de manifestations sportives diverses du club

**Siège Social** : Maison des Associations de DURY
Impasse Morand 80480 DURY

- ***Encadrement des activités***
  - Encadrement des activités en collaboration avec les coachs sur certaines activités (Basket fauteuil, tir à l'arc)
  - Assurer les déplacements avec les sportifs lors des compétitions en départemental, régional ou national
  - Assurer le suivi du matériel nécessaire aux activités, gérer les petites réparations
  - Évaluer les besoins en matériel, réaliser les devis en lien avec le Président
- ***Administratives***
  - Assurer les tâches administratives courantes
  - Recherche des contrats et de partenariats
  - Participer à l'élaboration de projets
  - Participer à l'élaboration des différents dossiers de demandes de subventions institutionnelles ou privés en lien avec la secrétaire
  - Mettre en place des outils de suivi des différents dossiers de subventions, suivi des devis et factures du matériel en lien avec la secrétaire et le trésorier

## Liens Hiérarchiques

Le salarié est placé sous l'autorité du Président, le suivi et l'évaluation du salarié est délégué au secrétaire

A ce titre, le salarié devra rendre compte de manière hebdomadaire de ses actions de la semaine écoulé et la programmation de la semaine suivante

Le salarié est responsable du matériel qui lui est confié

## Compétences

- Capacités d'encadrement de groupes et d'individus dans les activités sportives de personnes en situations de handicap
- Capacités d'autonomie dans ses missions afin de mettre en place les directives et d'en assurer le suivi
- Être force de proposition dans la mise en place des actions
- Être proactif dans ses recherches d'interventions
- Maîtrise des outils bureautiques de base
- Permis B exigé

**Siège Social** : Maison des Associations de DURY
Impasse Morand 80480 DURY

## Savoir Etre

- Ponctuel
- Pédagogue
- Rigoureux
- Dynamique
- Aisance professionnelle
- Esprit d'initiatives
- Respectueux

***Renseignements complémentaires***

- Rémunération selon la convention collective
- Poste basé sur Amiens, télétravail à prévoir pour les tâches administratives
- Les déplacements pour le besoin du club seront indemnisés selon le tarif délibéré par le Conseil d'Administration
- Horaires en fonction des activités du club (du lundi au vendredi en soirée), la semaine et certains week-end et/ou jours fériés, travail en soirée et journée
- Les heures supplémentaires seront à récupérer en fonction de l'activité du club dans les 3 mois
- Des déplacements en fonction des compétitions, challenges pour accompagner les sportifs avec le véhicule du club
- Poste à pourvoir au 1er septembre 2023